

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Т.А. Хубаев

« 30 » 06 2022 г.

Гиголаев Г.Ф

**Управление информатизацией органов государственного и
муниципального управления**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
образовательная программа «Государственное и муниципальное
управление»,
профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финансового университета*

(протокол от « 29 » 06 2022 г. № 48)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент»

(протокол от « 28 » 06 2022 г. № 12)

Владикавказ 2022

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план.....	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	13
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	25
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	25
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН – 7	Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления	<p>1. Демонстрирует знания в сфере информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.</p> <p>2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>3. Применяет информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной</p>	<p>1. Знать: информационно-коммуникационные технологии, информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии, информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.</p> <p>2. Знать: методику сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. Уметь: применять методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>3. Знать: информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о</p>

		<p>безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления.</p>	<p>персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления.</p>
ПКП-4	Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	<p>1. Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p> <p>2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>	<p>1. Знать: методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p> <p>Уметь: применять методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p> <p>2. Знать: алгоритм подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p> <p>Уметь: использовать навыки подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информатизацией органов государственного и муниципального управления» является дисциплиной цикла профиля (элективного) формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	6/216	216
<i>Контактная работа- Аудиторные занятия</i>	102	102
<i>Лекции</i>	34	34
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	68
<i>Самостоятельная работа</i>	114	114
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемом (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1.Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация и цифровизация общественной сферы

Понятия «информатизация», «информационное общество», «глобальное информационное общество». Государственная политика Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Государственная программа «Информационное общество». Стратегия развития информационного общества Российской Федерации на 2017-2030 годы. Федеральный проект «Цифровое государственное управление» в рамках национальной программы «Цифровая экономика России». Концепция цифровизации государственного управления на 2018-2024 годы - «Сервисное государство 2.0».

Тема 2. Электронное правительство как новый формат предоставления государственных услуг

Концепция электронного правительства. Международные показатели уровня и качества развития электронных правительств в странах мира.

Инфраструктура электронного правительства России. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГИП). Регламент обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде. Направления совершенствования электронных госуслуг.

Новый этап трансформации институтов государственного управления – формирование и развитие «цифрового правительства». Направления цифровой

трансформации государственных услуг и сервисов: формирование Единой биометрической системы; создание Единого цифрового профиля гражданина и юридического лица; разработка Национальной системы управления данными.

Тема 3. Цифровые технологии и их использование в государственном и муниципальном управлении

Технологии электронной подписи, виды электронной подписи. Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой.

"Сквозные цифровые технологии" в государственном управлении. Концепция Национальной системы управления данными. Технологии работы с большими массивами данных в государственном управлении в российской и зарубежной практике. Облачные технологии: Национальная облачная платформа для предоставления органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям и гражданам услуг по модели облачных вычислений. Перспективы применения технологии распределенного реестра для обеспечения целостности государственных записей и услуг: проведение электронных голосований, сбор налогов, распределение социальных пособий, выдача паспортов, дипломов об образовании, формирование земельных кадастров и других публичных государственных реестров. Решения и платформы промышленного интернета вещей (IIoT) для повышения качества жизни граждан в разных сферах: жилищно-коммунальном хозяйстве, управлении транспортом, медицине, образовании, энергетике, сельском хозяйстве.

Обеспечение перехода на приоритетное использование отечественного или свободного программного обеспечения и компьютерного оборудования в органах государственной, региональной власти и местного самоуправления. Состав программного обеспечения, отнесенного к офисному ПО. Требования к отечественному офисному программному обеспечению, включенному в Единый реестр российского программного обеспечения.

Тема 4. Информационные порталы и платформы органов государственной власти

Государственная автоматизированная информационная система «Управление». Федеральный портал государственных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Портал государственных программ. Государственная автоматизированная система «Выборы», ФГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров», Информационно-аналитическая система обеспечения мониторинга рынка труда и занятости населения в субъектах Российской Федерации. Концепция единого государственного интернет-пространства.

Портал открытых данных Российской Федерации. Перечень базовых государственных информационных ресурсов. Информационные ресурсы системы государственной статистики.

Тема 5. Управление информатизацией региональных органов государственного и муниципального управления

Основные направления региональной информатизации: повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг; использование информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития регионов; обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов власти и местного самоуправления. Устранение цифрового неравенства регионов.

Региональные программы «Информационное общество», мероприятия, проводимые для их реализации. Методика оценки уровня развития информационного общества в субъектах Российской Федерации. Автоматизированная информационная система «Электронный регион». Региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Территориальные информационные системы.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы теку щего контр оля
		Все го	Аудиторная работа				Самос тоя- тельн ая работ а	
			Об щая	Лекци и	Семинар ы или практич еские занятия	Занятия в интерак тивных формах		
1.	Тема 1. Информатизация и цифровизация общественной сферы	44	22	8	14	8	22	Уст- ный опрос
2.	Тема 2. Электронное правительство как новый формат предоставления государственных услуг	43	20	8	12	8	23	Уст- ный опрос доклад, презент ация
3.	Тема 3. Цифровые технологии и их использование в государственном и муниципальном управлении	43	20	6	14	6	23	Уст- ный опрос доклад, презент ация
4	Тема 4. Информационные порталы и платформы органов государственной власти	43	20	6	14	6	23	Уст- ный опрос доклад, презент ация
5	Тема 5. Управление информатизацией региональных органов государственного и муниципального управления	43	20	6	14	6	23	Уст- ный опрос доклад, презент ация
	В целом по дисциплине	216	102	34	68	34	114	Согласн учебном у плану: ДТЗ
	Итого в %	100	47	15,7	31,3	15,7	53	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Информатизация и цифровизация общественной сферы	1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы 2. Концепция цифровизации государственного управления на 2018-2024 годы - «Сервисное государство 2.0» Рекомендуемые источники: 8: 1,2,3,4,5,6; 9 : 1,2,3,4,5,6	Устный опрос, обсуждение докладов и презентаций
Тема 2. Электронное правительство как новый формат предоставления государственных услуг	1. Инфраструктура электронного правительства России 2. Направления развития электронного правительства в Российской Федерации; 3. Функционирование портала государственных услуг. Работа в «личном кабинете» портала Рекомендуемые источники: 8: 1,2,3,4,5,6; 9 : 1,2,3,4,5,6	Устный опрос, обсуждение докладов и презентаций
Тема 3. Цифровые технологии и их использование в государственном и муниципальном управлении	1. Улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении всех уровней 2. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет». 3. «Сквозные цифровые технологии» в государственном управлении Рекомендуемые источники: 8: 1,2,3,4,5,6; 9 : 1,2,3,4,5,6	Устный опрос, обсуждение докладов и презентаций

Тема 4. Информационные порталы и платформы органов государственной власти	1. Проблемы и перспективы создания и использования государственных информационных систем 2. Работа с веб-конструктором аналитической платформы iМониторинг для создания нерегламентированных отчетов Рекомендуемые источники: 8: 1,2,3,4,5,6; 9 : 1,2,3,4,5,6	Устный опрос, обсуждение докладов и презентаций
Тема 5. Управление информатизацией региональных органов государственного и муниципального управления	Устранение цифрового неравенства регионов. Региональные программы «Информационное общество», мероприятия, проводимые для их реализации. Методика оценки уровня развития информационного общества в субъектах Российской Федерации. Автоматизированная информационная система «Электронный регион». Рекомендуемые источники: 8: 1,2,3,4,5,6; 9 : 1,2,3,4,5,6	Устный опрос, обсуждение докладов и презентаций

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Информатизация и цифровизация общественной сферы	1. Понятия «информатизация», «информационное общество», «глобальное информационное общество»; 2. Федеральный проект «Цифровое государственное управление» в рамках национальной программы «Цифровая экономика России»	Составление конспектов
Тема 2. Электронное правительство как новый формат предоставления государственных услуг	1. Международные показатели уровня и качества развития электронных правительств в странах мира; 2. Регламент обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде	Составление конспектов

Тема 3. Цифровые технологии и их использование в государственном и муниципальном управлении	1. Технологии электронной подписи, виды электронной подписи; 2. Обеспечение перехода на приоритетное использование отечественного или свободного программного обеспечения и компьютерного оборудования в органах государственной, региональной власти и местного самоуправления	Составление конспектов по вопросам темы Поиск дополнительной информации по теме лекции
Тема 4. Информационные порталы и платформы органов государственной власти	1. Какие информационные системы можно считать государственными. Примеры ФГИС, их функциональное назначение 2. Портал открытых данных Российской Федерации, цели создания	Составление конспектов по вопросам темы Поиск дополнительной информации по теме лекции
Тема 5. Управление информатизацией региональных органов государственного и муниципального управления	1. Региональные порталы государственных и муниципальных услуг; 2. Территориальные информационные системы.	Изучение методических материалов и электронных источников по теме.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные вопросы для проведения опроса, проблемной дискуссии, подготовки докладов, презентаций

- 1) Понятия «информатизация», «информационное общество», «глобальное информационное общество».
- 2) Государственная политика Российской Федерации в сфере развития информационного общества.
- 3) Государственная программа «Информационное общество».
- 4) Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы.
- 5) Федеральный проект «Цифровое государственное управление» в рамках национальной программы «Цифровая экономика России».
- 6) Концепция цифровизации государственного управления на 2018-2024 годы - «Сервисное государство 2.0».
- 7) Концепция электронного правительства.

- 8) Международные показатели уровня и качества развития электронных правительств в странах мира.
- 9) Инфраструктура электронного правительства России.
- 10) Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
- 11) Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
- 12) Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).
- 13) Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГИП).
- 14) Регламент обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде.
- 15) Направления совершенствования электронных госуслуг

Примерные домашние творческие задания:

1. Проанализировать использование населением сети Интернет за последние 7 лет по материалам выборочных обследований населения Росстатом по вопросам использования ИКТ (по местам использования сети Интернет: дома, на работе и т.д.).
2. Охарактеризовать использование информационных и коммуникационных технологий в организациях (персональных компьютеров, локальных вычислительных сетей, информационных сетей и т.п.) по материалам выборочных обследований Росстата за последние 10 лет.
3. Проанализировать использование сети Интернет активным населением по возрастным группам за последние 10 лет по материалам выборочных обследований населения Росстатом по вопросам использования ИКТ.
4. Сравнить количество организаций, использовавших сеть Интернет для получения государственных услуг в Российской Федерации по видам (регистрация компаний, действия с налоговыми документами и т.п.) за последние 10 лет по материалам выборочных обследований Росстата.
5. Проанализировать изменение численности населения, использовавшего сеть Интернет для получения государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации за последние 10 лет по материалам выборочных обследований Росстата.
6. Проанализировать изменение численности работников, занятых в органах государственной власти и местного самоуправления по субъектам Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе за последние 10 лет (материалы Росстата).
7. Проанализировать изменение численности медицинских работников (врачей и среднего медицинского персонала) по субъектам Российской Федерации в Центральном федеральном округе за последние 10 лет (материалы Росстата, Министерства здравоохранения Российской Федерации).
8. Проанализировать изменение основных показателей, характеризующих уровень жизни населения Российской Федерации за последние 5 лет (материалы Росстата).
9. Охарактеризовать миграционную ситуацию в Российской Федерации (в

пределах России, со странами СНГ, со странами дальнего зарубежья) за последние 5 лет (материалы Росстата, Федеральной миграционной службы).

10. Проанализировать изменение численности пенсионеров и среднего размера пенсий по субъектам Российской Федерации в Центральном федеральном округе за последние 10 лет (материалы Росстата, Пенсионного фонда Российской Федерации).

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры Менеджмент.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятия «информатизация», «информационное общество», «глобальное информационное общество».
2. Государственная политика Российской Федерации в сфере развития информационного общества.
3. Государственная программа «Информационное общество».
4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы.
5. Федеральный проект «Цифровое государственное управление» в рамках национальной программы «Цифровая экономика России».
6. Концепция цифровизации государственного управления на 2018-2024 годы - «Сервисное государство 2.0».
7. Концепция электронного правительства.
8. Международные показатели уровня и качества развития электронных правительств в странах мира.
9. Инфраструктура электронного правительства России.
10. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).
11. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

12. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).
13. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГИП).
14. Регламент обеспечения предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в электронном виде.
15. Направления совершенствования электронных госуслуг
16. Новый этап трансформации институтов государственного управления – формирование и развитие «цифрового правительства».
17. Направления цифровой трансформации государственных услуг и сервисов: формирование Единой биометрической системы
18. Создание Единого цифрового профиля гражданина и юридического лица
19. Разработка Национальной системы управления данными.
20. Технологии электронной подписи, виды электронной подписи.
21. Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой.
22. "Сквозные цифровые технологии" в государственном управлении.
23. Концепция Национальной системы управления данными.
24. Технологии работы с большими массивами данных в государственном управлении в российской и зарубежной практике.
25. Облачные технологии: Национальная облачная платформа для предоставления органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, организациям и гражданам услуг по модели облачных вычислений.
26. Перспективы применения технологии распределенного реестра для обеспечения целостности государственных записей и услуг
27. Проведение электронных голосований
28. Сбор налогов, распределение социальных пособий, выдача паспортов, дипломов об образовании
29. Формирование земельных кадастров и других публичных государственных реестров.
30. Решения и платформы промышленного интернета вещей (IIoT) для повышения качества жизни граждан в разных сферах: жилищно-коммунальном хозяйстве, управлении транспортом, медицине, образовании, энергетике, сельском хозяйстве.
31. Обеспечение перехода на приоритетное использование отечественного или свободного программного обеспечения и компьютерного оборудования в органах государственной, региональной власти и местного самоуправления.
32. Состав программного обеспечения, отнесенного к офисному ПО.
33. Требования к отечественному офисному программному обеспечению, включенному в Единый реестр российского программного обеспечения.
34. Государственная автоматизированная информационная система «Управление».
35. Федеральный портал государственных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
36. Портал государственных программ.

37. Государственная автоматизированная система «Выборы»
38. ФГИС «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»
39. Информационно-аналитическая система обеспечения мониторинга рынка труда и занятости населения в субъектах Российской Федерации.
40. Концепция единого государственного интернет-пространства.
41. Портал открытых данных Российской Федерации.
42. Перечень базовых государственных информационных ресурсов.
43. Информационные ресурсы системы государственной статистики.
44. Основные направления региональной информатизации: повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг
45. Использование информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития регионов
46. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов власти и местного самоуправления.
47. Устранение цифрового неравенства регионов.
48. Региональные программы «Информационное общество», мероприятия, проводимые для их реализации.
49. Методика оценки уровня развития информационного общества в субъектах Российской Федерации.
50. Автоматизированная информационная система «Электронный регион».
51. Региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
52. Территориальные информационные системы
53. Обеспечение перехода на приоритетное использование отечественного или свободного программного обеспечения и компьютерного оборудования в органах государственной, региональной власти и местного самоуправления.
54. Состав программного обеспечения, отнесенного к офисному ПО.
55. Требования к отечественному офисному программному обеспечению, включенному в Единый реестр российского программного обеспечения

Примеры оценочных средств для проверки индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность применять информационно-коммуникационные технологии, основные положения	1. Демонстрирует знания в сфере информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности и защиты информации, основных	1. Знать: информационно-коммуникационные технологии, информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства	Контрольные вопросы: 1. Раскройте понятия «информатизация», «глобальное информационное общество». 2. Перечислите показатели (индикаторы)

законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления ПКН – 7	<p>положений законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.</p> <p>2. Владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>3. Применяет информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения</p>	<p>для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии, информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.</p> <p>2. Знать: методику сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>Уметь: применять методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> <p>3. Знать: информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии, инструменты и методы информационной безопасности и защиты</p>	<p>государственной программы «Информационное общество».</p> <p>3. Укажите цели Федеральный проект «Цифровое государственное управление» в рамках национальной программы «Цифровая экономика России».</p> <p>4. Раскройте понятие «электронное правительство», приведите задачи создания электронных правительств</p> <p>5. Опишите инфраструктуру электронного правительства в России, назначение информационных систем в ее составе.</p> <p>Домашние творческие задания</p> <p>1. Проанализировать использование сети Интернет за последние 7 лет по материалам выборочных обследований населения Росстатом по вопросам использования ИКТ (по местам использования сети Интернет: дома, на работе и т.д.).</p> <p>2. Охарактеризовать использование информационных и коммуникационных технологий в организациях (персональных компьютеров, локальных вычислительных сетей, информационных сетей и т.п.) по материалам выборочных обследований Росстата за последние 10 лет.</p>
---	---	---	---

	деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления.	информации, основные положения законодательства о персональных данных, об общих принципах функционирования системы электронного правительства для обеспечения деятельности государственных и муниципальных государственных органов власти и управления.	3. Проанализировать использование сети Интернет активным населением по возрастным группам за последние 10 лет по материалам выборочных обследований населения Росстатом по вопросам использования ИКТ.
Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований ПКП – 4	1. Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. 2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов РФ и муниципальных образований	1. Знать: методы и инструменты для управления развитием субъектов РФ и муниципальных образований. Уметь: применять методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. 2. Знать: алгоритм подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов РФ и муниципальных образований Уметь: использовать навыки подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов РФ и муниципальных образований	Контрольные вопросы 1. Приведите мероприятия для цифровой трансформации госуслуг и сервисов. 2. Опишите технологию электронной подписи, укажите вид электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой. 3. Опишите концепцию Национальной системы управления данными и проблемы, которые должны быть решены. Домашние творческие задания 1. Проанализировать изменение численности медицинских работников (врачей и среднего медицинского персонала) по субъектам Российской Федерации в Центральном федеральном округе за последние 10 лет (материалы Росстата, Министерства здравоохранения Российской Федерации). 2. Проанализировать изменение основных показателей, характеризующих уровень жизни населения Российской Федерации за последние 5 лет

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/474035> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: учебное пособие / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). — ISBN 978-5-16-004281-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com — Текст: электронный

Дополнительная литература

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/475056> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/475058> — Режим доступа: Электронно-

библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468473> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

6. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: Юстиция, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1. — URL: <https://book.ru/book/930139>– Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – ДТЗ.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основные вопросы и рекомендуемую литературу. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме;
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.

Студентам следует:

- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа содержит в себе различные виды и формы

работ. В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- выполнение ДТЗ.

- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;

- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

Методические рекомендации по выполнению ДТЗ

ДТЗ – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения ДТЗ по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой.

В процессе выполнения ДТЗ студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план работы;

- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;

- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;

- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

ДТЗ выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему ДТЗ студент выбирает из предлагаемого примерного перечня.

ДТЗ имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (с обоснованием выбора темы).
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости)

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме ДТЗ с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает ДТЗ или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала.

К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованных источников. При составлении списка в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки и др.).

Требования к оформлению. ДТЗ выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы и тоже нумеруются.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для ДТЗ аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту ДТЗ может прилагаться иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.

7, аудитория № 48:

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 33 шт.

Шкаф – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.